

残価査定依頼後の「案件進捗状況」登録について

残価査定依頼をされた案件の、その後の案件進捗状況の登録をお願いいたします。
手順書に沿って「HLP業務支援Web」より入力をお願いいたします。

① 残価査定済み案件の進捗状況を入力

- ・ご依頼されました残価査定の結果、残価利用が可能となりました案件がシステムに表示されます。全ての案件につきまして、進捗状況の登録をお願いいたします。
※入力されていない案件につきましては、後日リマインドメールをお送りいたします。

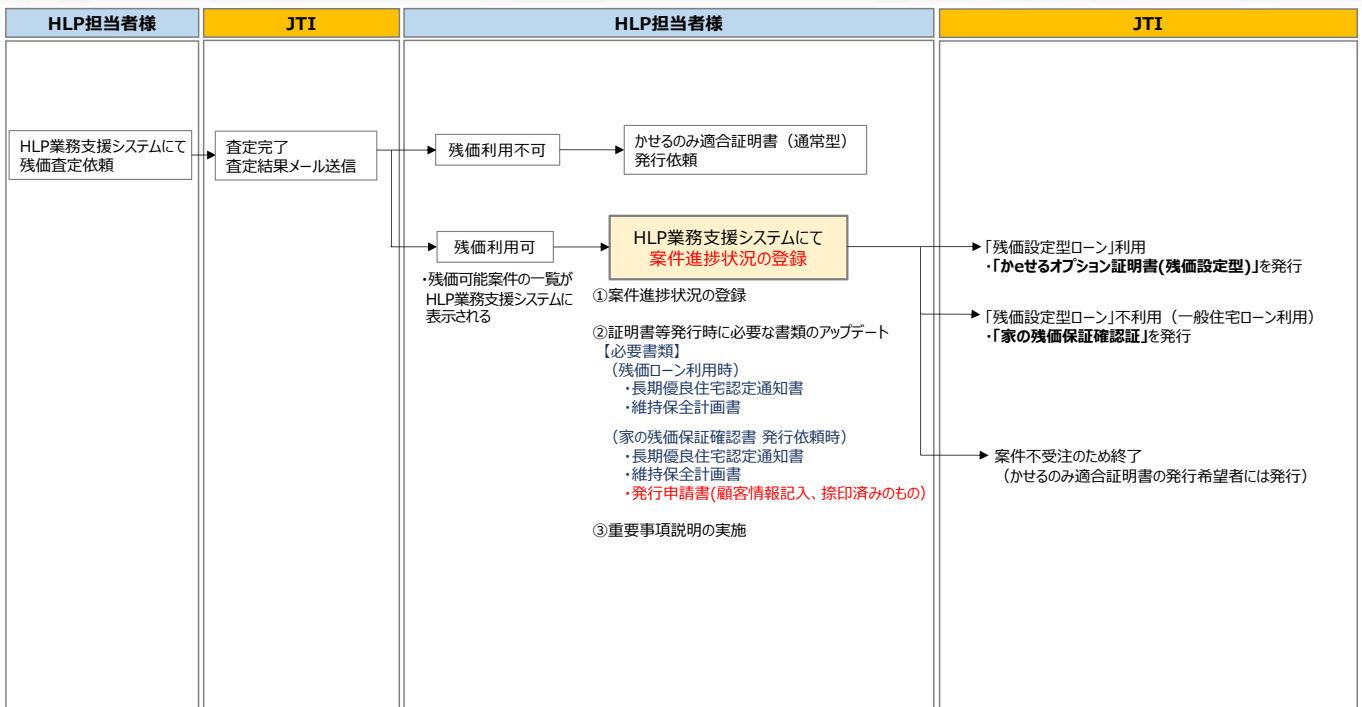
② 証明書発行時、必要書類のアップロード

- ・残価利用可能案件につきまして
「移住・住みかえ支援適合住宅証明書（かえせるオプション残価設定型）」[残価ローン利用時]
「家の残価保証確認証（対制度利用者）」[残価ローン不利用時]
の発行の際に、必要な書類のアップロードをこちらからお願いいたします。
※「家の残価保証確認証（対制度利用者）」にしましては発行依頼もこちらからとなります。

③ 重要事項説明

- 1.「移住・住みかえ支援適合住宅証明書（かえせるオプション 残価設定型）」
 - 2.「家の残価保証確認証（対制度利用者）」
- を発行する際、お客様への重要事項説明をこちらからお願いいたします。
※ 2種類ございますのでお間違えのないようお願いいたします。

業務フロー（残価査定依頼～証明書発行まで）



HLP業務支援システムへログインして案件進捗状況確認画面へ進む

メンバーログイン

※HLP番号にはH9999999形式で入力ください。なお、9999などの形式で入力された場合は自動で正規の形式に変換されます。

HLP番号
 HLP番号を入力すると頭のHOは自動的に表示されます。

パスワード
 ハイフン無しの業務携帯電話番号のことが多いです。パスワードをお忘れの際は、下記より再設定をお願いいたします。

ログイン情報を保存

[パスワードをお忘れですか？](#) ← **ログイン**

システムのご質問は以下のメールアドレスをお願いします。
 ※ログインできない場合「パスワードをお忘れですか？」からパスワード再発行をすることで解消される場合がございます。
tech-help@sumikae-jt.jp

[ホーム](#)

HLP番号



登録番号 000001
 氏名 住みかえ花子
 登録年月 2008/12
 有効期限 2021/7 ~ 2022/6

メンバーログイン

ログイン中: H00##### ← **ログインできている状態です**

アカウント状態
 有効
 メンバーシップ
 HLP会員03
 アカウントの有効期限
 期限なし
[プロフィールを編集](#)
[ログアウト](#)

システムのご質問は以下のメールアドレスをお願いします。
 ※ログインできない場合「パスワードをお忘れですか？」からパスワード再発行をすることで解消される場合がございます。
tech-help@sumikae-jt.jp

[ホーム](#) ← **ホームボタンを押す**

HLP業務支援システムへログインして案件進捗状況確認画面へ進む

HLP業務支援システム

お知らせ

- 水曜日の定期メンテナンスについて

かせるストック証明書・郵便番号事前査定・残価保証査定関連メニューの利用

かせるストック証明書（定期型）の最低保証家賃査定や、残価設定型住宅ローンに必要な残価査定関連のメニューに移動します。

残価保証業務支援メニュー

残価設定型住宅ローン利用に必要な証明書（かせるオプション証明書）や、将来残価設定型住宅ローンに借り換える権利を確保するための残価設定型住宅ローン利用適合住宅証明書を発行する場合の業務支援メニューに移動します。

← **選択**

ご担当案件の管理

ご担当の案件について、かせるオプション証明書（残価ローン利用の場合）・家の残価保証確認証（残価ローン不利用の場合）を発行するために必要な、進捗状況の管理、必要書類のアップロード、メンテナンスプランの選択、重要事項説明の実施するためのページです。

表の各欄の説明

決定番号	査定結果通知でお知らせした「V」で始まる7桁の番号です。
案件進捗状況	JTにおいて証明書の発行の要否を確認するために、受注/引渡（残価ローン利用）/引渡（残価ローン不利用）/案件不受注・進捗停止のいずれかを選択し、更新ボタンを押して下さい。
書類をアップロードする	アップロードボタンを押すと、別ウィンドウにアップロード画面が表示されますので、 1. 認定不動産長宅証の写し 2. 居住安全診断の写し 3. 重要事項説明の家の残価保証確認証発行申請書を全部または一部をアップロードしてください。 ※1-3の全部が揃うまで証明書の発行ができません。アップロードは複数回に分けて行えます。
書類の状況	以下のとおり、アップロード状況や書類の不備等の状況が表示されます。 ・アップロード前：アップロードボタンが一度も押されていません。 ・アップロード書類なし：アップロードフォルダに何も入っていません。 ・確認中：アップロードされた書類の確認中です。 ・書類不足・不備：書類が不足しているか不備があります。詳細は別途ご連絡します。 ・確認済：1-3の書類がすべてアップロードされ問題がない状態です。
メンテナンスプラン選択	証明書に表示するメンテナンスプランを選択し、更新ボタンを押してください。 これは、かせるオプション証明書、家の残価保証証明書のいずれの場合も必要です。
重要事項説明を行う	「開く」ボタンを押すと、再生画面が現れますので、かせるオプション用、家の残価保証用のどちらかを選んで、お客様と一緒に必ず最後まで聞いて下さい。説明済の場合は、どちらの登録を行ったかが表示されます。

H001 さんの担当案件一覧・・・上記説明に従って必要な作業をお願いします。

決定番号	案件進捗状況	書類をアップロードする	書類の状況	メンテナンスプラン選択	重要事項説明を行う
V0002382	受注	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="アップロード書類ゼロ"/>	60年メンテナンス	残価設定型住宅ローン利用適合証明書
V0005381	引渡（残価ローン使用）	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="チェック済"/>	選択項目なし（プラン設定後）	かせるオプション証明書

案件進捗・メンテナンスプラン情報の更新

過去残価査定依頼をした物件が一覧で表示されます。

案件進捗状況等の登録を行う

案件の進捗を選択

- ・進捗中 (受注前、交渉中)
- ・受注 引渡前 (案件を受注しプランニング、工事中)
- ・引渡 残価ローン利用 (引渡完了、残価設定型住宅ローンを利用)
- ・引渡 残価ローン不利用 (引渡完了、家の残価保証確認証の発行)
- ・案件不受注 進捗停止 (案件を受注出来なかった等)

← 選択後は「更新ボタン」を押してください

必要書類のアップロード

- 【必要書類】
1. 残価ローン利用時
 - ・長期優良住宅認定通知書
 - ・維持保全計画書
 2. 家の残価保証確認証 発行依頼時
 - ・発行申請書 (顧客情報記入済みのもの)
 - ・長期優良住宅認定通知書
 - ・維持保全計画書

メンテナンスプランを選択

該当メンテナンスプランを選択

← 選択後は「更新ボタン」を押してください

お客様へ重要事項を説明 (自動音声)

残価ローン使用→かせるオプション
残価ローン不使用→利用適合証明書

お客様へ証明書の発行が決まりましたら重要事項を自動音声で再生しお聞かせ下さい。

- ・残価ローン使用→かせるオプションを
- ・残価ローン不使用→利用適合証明書

必ず最後まで再生して「記録」ボタンを押してください。

各種証明書の発行等

進捗状況を「進捗中」「受注」で登録された場合は、その後進捗がございましたら更新をお願いいたします。

「引渡(残価ローン使用)」を登録された場合は、必要書類確認後、金融機関にて融資実行の確認が取れましたら概ね1ヶ月後に「かせるオプション証明書(残価設定型)」が発行されます。

「引渡(残価ローン不使用)」を登録された場合は、必要書類確認後「家の残価保証確認証(対制度利用者)」が発行されます。

【参考資料 各種証明書の見本】

※証明書はあらかじめご指示された住所、もしくはメールアドレス宛に送付いたしますのでお客様に交付をお願いいたします。

● 残価ローン利用時「かせるオプション証明書(残価設定型)」

● 残価ローン不利用時「家の残価保証確認証(対制度利用者)」