

HLP業務支援Web より査定依頼の流れ

一般社団法人移住・住みかえ支援機構

Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

JTI残価保証制度利用 査定依頼について

残価査定のご依頼は「HLP業務支援Web」からお願いいたします。

【査定の種類】

- ・通常の査定は「新規」でご依頼ください。
- ・「プレ査定」→ 分譲については土地購入時、請負については受注・プラン決定前に、残価保証が受けられるかどうかだけを想定事例に基づいて行う査定です。プレ査定では「残価設定型住宅ローン利用適合証明書」は発行されません。プレ査定を受けた案件は、その後必ず「本査定」を受けてください。
- ・「本査定」→ 「プレ査定」を受けた案件を再度査定依頼する時
- ・「再査定」→ 査定依頼の結果の通知を受けた後に、申請内容に変更等があった場合は再査定を受けてください。（金額、プラン計画など）

※詳しくは「[かせるストック証明書・残価保証制度 制度要項](#)」をご確認ください

■HLP業務支援Webのご利用にはハウジングライフプランナー資格が必須です。未取得者はご利用できませんので、資格取得をお願いいたします。

HLPの資格取得についてのお問合せはこちらまで

株式会社 家守り

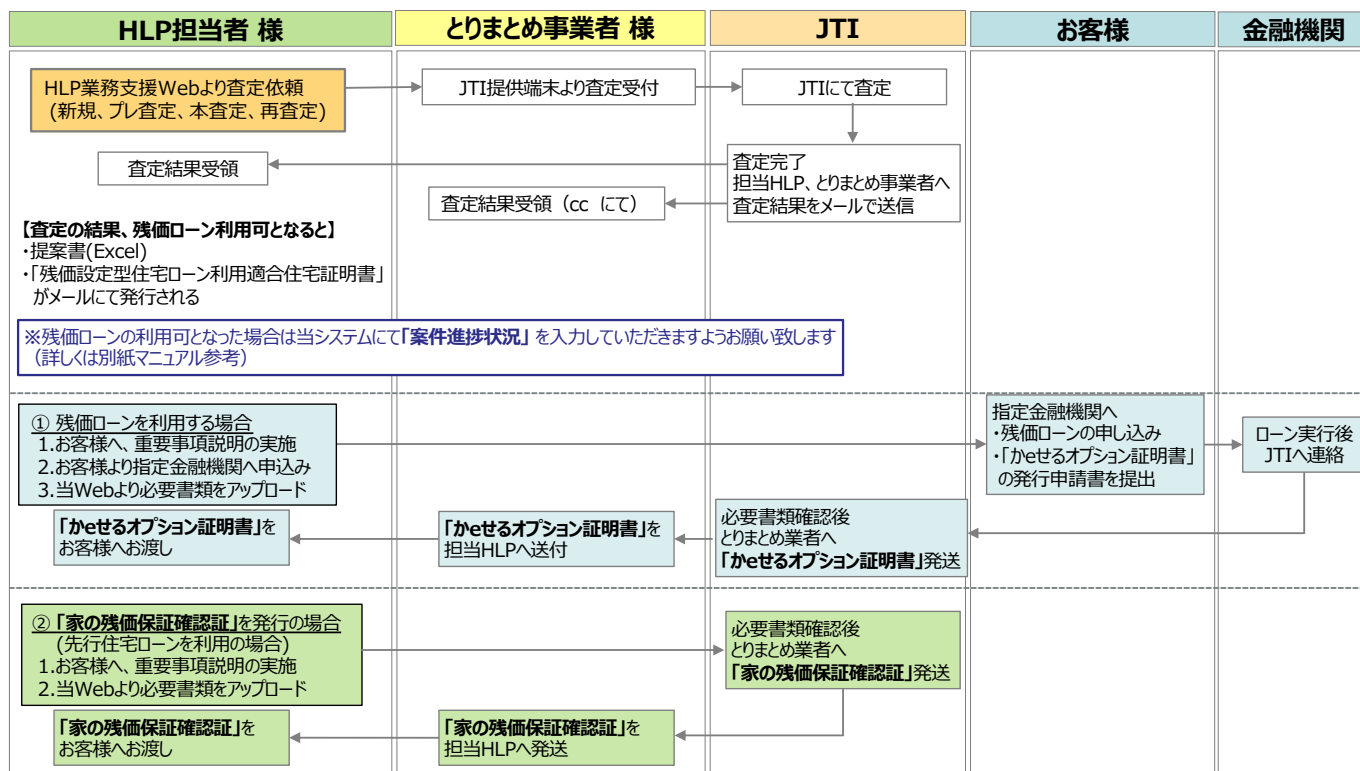
担当：菊地

TEL：03-6860-0087

FAX：03-6860-0088

E-mail：kikuchi@iemamori.co.jp

JTI残価保証制度利用 業務フロー(大まかな流れ)



残価保証制度利用時 注意点について

- ☑ 市街化調整区域は利用不可
- ☑ 認定長期優良住宅であること
 - 床面積が75㎡以下は不可 (行政により例外あり)
 - 敷地内に都市計画道路がかかっていないこと ※
- ☑ 保留地ではないこと (楽天銀行利用の場合)
- ☑ 駐車場があること ※
- ☑ 間取りが1LDKでないこと ※
- ☑ 敷地の間口が3m以上あること ※
- ☑ 土地の権利が所有権、もしくは親族の使用貸借であること ※
- ☑ 併用住宅ではなく、専用住宅であること ※
- ☑ 事業用建物、法人名義建物ではないこと
- ☑ 土砂災害特別警戒区域、洪水・津波・高潮浸水深5m超は不可

※ の場合はご相談ください。



必要書類について

必要書類はデータにてアップロードしていただきます。
あらかじめPDFにてご準備ください

- 案内図（物件所在地の特定）
- 配置図（前面道路幅員、敷地形状、間口、敷地面積等がわかるもの）
- 平面図（間取り）
- 立面図（あれば外構図も）
- （分譲地の場合は）物件概要書
- あれば都市計画区分、用途地域等がわかるもの
- 認定長期優良住宅であることがわかるもの
（認定前であれば図面等に記載があるものでも可）
- 資金計画書（概算でも可）

※ 融資対象となる建築費用がいくらか、土地・建物それぞれの金額がわかる資料
（建売の場合でも土地・建物に分けて金額が記載されているものが必須）



入力内容の概要

下記項目を入力していただきます。

	入力項目	内 容
0	査定種類	依頼する査定、証明書、の種別を選択
1	住所情報	郵便番号、住居表示、登記簿上の地番 等
2	分譲地情報	分譲地名、区画数
3	物件情報	物件種別、新築、分譲・請負の種別 等
4	法令上の制限	都市計画区分、用途地域、けんぺい率、容積率 等
5	敷地の情報	敷地面積、私道負担、道路幅員 等
6	建物の情報	階数、床面積、構造、間取り、駐車場台数
7	権利関係	敷地・建物の権利
8	残価設定関係	土地の取得価格、建物価格、諸経費
9	立地(加点事由)	徒歩10分以内にある施設
10	その他	申し送り事項（自由記述）



残価査定依頼・入力方法 (ログイン)

1.HLP業務支援システムへログインする

<https://hlp.jti.or.jp/membership-login/>

HLP番号

メンバーログイン

※HLP番号にはH9999999形式で入力ください。なお、9999などの形式で入力された場合は自動で正規の形式に変換されます。

HLP番号
H001##### **HLP番号を入力すると頭のH0は自動的に表示されます。**

パスワード
●●●●●●●● **ハイフン無しの業務携帯電話番号のことが多いです。
パスワードをお忘れの際は、下記より再設定をお願いいたします。**

ログイン情報を保存

Log In

[パスワードをお忘れですか?](#) **ログイン**

システムのご質問は以下のメールアドレスをお願いします。
※ログインできない場合「パスワードをお忘れですか?」からパスワード再発行をすることで解消される場合がございます。
tech-help@sumikae-jti.jp

🏠 ホーム

ハウジングライフ (住生活) プランナー資格登録証
(一般財団法人 移住・住みかえ支援機構) からのストック認定 (ミヤワ)

登録番号	000001
氏名	住みかえ花子
登録年月	2008/12
有効期限	2021/7 ~ 2022/6

一般社団法人 移住・住みかえ支援機構
〒102-0093 東京都千代田区平河町 1-7-20 平河町立川ビル 5F
TEL:03-5211-0772 FAX:03-5211-3207

Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

6

残価査定依頼・入力方法 (個別事前査定申請画面へ進む)

メンバーログイン

ログイン中: ← ログインできている状態です

H0#####

アカウント状態
有効

メンバーシップ
HLP会員03

アカウントの有効期限
期限なし

[プロフィールを編集](#) ← 査定結果等が届く登録のメールアドレスはこちらから確認してください

[ログアウト](#)

システムのご質問は以下のメールアドレスをお願いします。
※ログインできない場合「パスワードをお忘れですか?」からパスワード再発行をすることで解消される場合がございます。
tech-help@jti.or.jp

🏠 **ホーム** **ホームボタンを押す**

Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

7

残価査定依頼・入力方法 (個別事前査定申請画面へ進む)

HLP業務支援システム

お知らせ

- システムメンテナンスのお知らせ 2/5(水)13:30~15:00
- 【重要】書式ダウンロードサイト閉鎖のお知らせ**
- ローン期間の長期化効果試算ツールのご案内

かせるストック証明書・郵便番号事前査定・残価保証査定関連メニューの利用

かせるストック証明書（定額型）の最低保証家賃査定や、残価設定型住宅ローンの利用に必要な残価査定関連のメニューに移動します。

かせるストック証明書/かせるオプション証明書/郵便番号別事前査定関連メニューに移動する	← 選択
案件進捗状況確認メニューに移動する	
重要事項説明支援メニューに移動する	
研修資料/営業ツールページに移動する	
金融機関別書式ページに移動する	



残価査定依頼・入力方法 (個別事前査定申請画面へ進む)

かせるストック証明書/かせるオプション証明書/郵便番号別事前査定関連メニュー

郵便番号別事前査定閲覧

郵便番号別の事前査定額をみる

個別事前査定申請

個別事前査定申請へ移動する (注意事項1参照)

← 選択

査定済の案件について、提案書の再作成を依頼する (注意事項2参照)

下記2)の場合はこちらから入り、再計算したい案件の査定番号 (Vがついたもの)を入力してください

注意事項

- 念のため注意事項の確認をお願いします。
 - 残価設定型住宅ローンを利用する場合、かせるストック証明書（定額型）の最低保証家賃が郵便番号別事前査定値のままでよい場合であっても、全件個別事前査定が必要です。
 - かせるストック証明書（定額型）について、個別事前査定がすでになされている場合は、前画面の「書式テンプレートダウンロード」メニューから、「残価保証個別事前査定申請書（最低保証家賃個別事前査定済）」を取得し、査定番号と必要事項を記入して、指定の方法で申請してください。
 - 以下の取扱が、かせるストック証明書（定額型）と異なりますので注意してください。
 - 残価設定型住宅ローンは、対象物件が市街化調整区域にある場合はいかなる場合でもご利用になれません。
 - お客様が土地の所有者でない場合であっても、敷地を所有する者が、お客様の親族の場合に、その親族から使用貸借を受けると同時に、その親族がお客様の借りられる住宅ローンを主たる債務として貸主のためにその敷地に抵当権を設定する（物上保証）場合には、残価設定型住宅ローンを利用することができます。
 - 郵便番号別事前査定額は常時見直しが行われておりますので、申請の都度確認願います。
 - 残価保証・かせるオプション証明書（残価保証型）の発行が可能であっても、金融機関において審査の結果、残価設定型住宅ローンのお借入れができない場合があります。

webの申請は24時間行うことができます（水曜日終日を除く）が、平日 9:00~17:00（土曜、祝祭日除く）以外の日時に行われた申請の受付は、翌営業日の営業時間になります。

2)

- 新たな金融機関や、商品が加わった場合、査定申請時から時間が経ったために直近の金利再計算を行いたい場合には、査定番号を指定して提案書の再作成を依頼できます。
- 建築プランが変更になった場合は、再査定が必要ですので注意してください。



残価査定依頼・入力方法 (申請の手順確認)

JTI プロフィール

個別事前査定申請 ※ 入力前によくお読みください。

申請の手順

- 以下の項目を入力 (必須マークのある項目は必ず入力してください)。
- 内容確認ボタンを押して入力内容に間違いがないか確認する。
 - 内容に間違いがあることが後日判明したときは、それに基づいて行われた査定や証明書が無効となりお客様に大きな迷惑がかりますのでご注意ください。
- 内容確認画面の印刷ボタンを押すと、印刷用画面が現れますので、プリントアウトするか、PDF化して保管してください。
 - 送信後はセキュリティ確保のため、このwebサイトには一切データが残りません。あとから確認することができませんので注意してください。
- 送信ボタンを押して申請を実施。
 - 一度送信すると取消や修正はできませんのでご注意ください。
- 送信確認のメールが数分にかかります。届かない場合は、送信がなされていない可能性があるため、もう一度入力ください。それでも確認が来ない場合は tech-help@jt-i.jp まで直接お問い合わせください。
- データ送信後20分以内に登録メールアドレスに専用アップロード先のURLを記載したメールが届くので、リンクをクリックして添付書類のPDFファイルをドラッグ・ドロップする。

添付書類について

個別事前査定の申請には、申請書の提出と同時に、必要な添付資料をPDF化してアップロードしていただく必要があります。添付資料が揃わないと査定が開始できませんので注意してください。

- 必ず必要なもの
広域地図、詳細地図、物件概要書、案内図、配置図、平面図、立面図、資金計画書
- あれば添付するもの
路線価図

Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

10

残価査定依頼・入力方法 (0.査定種類選択①)

※ 必須項目は必ず入力してください。漏れがあると申請できませんのでご注意ください

HLP番号 変更不可	H0006667
mailaddress 変更不可	suzuki@jti.or.jp
査定種類 必須	個別事前査定 <small>プラン・資金計画が未確定の時は残価プレ査定を選択してください。 残価プレ査定の場合、後日、本査定が必要となります。</small>
発行を希望する証明書 ・かせる+残価保証 ・かせる(定額型)のみ 必須	かせる+残価保証 <small>「かせる+残価保証」を選択してください。</small>
査定種別 必須	新規 <small>通常は「新規」で、 プラン等変更になり再度依頼、プレ査定後の「本査定」などは 「再査定」を選択してください。</small>

Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

11

残価査定依頼・入力方法 (0.査定種類選択②)

※「再査定」を選択した場合

査定種別 必須	再査定
再査定の対象となる査定番号 必須	V0000001 再査定の対象となる案件の査定番号を入力してください。 ※V+数字7桁の形式で入力して下さい。
再査定理由 必須	以下から選択してください 分譲価格変更 請負仕様_プラン変更 査定切れ再査定申請 プレ査定の本査定 該当する再査定の理由を選択してください その他 (備考記載)
再査定理由_備考	



残価査定依頼・入力方法 (1.住所情報)

住所情報		
郵便番号 必須	<input type="text"/>	郵便番号はお間違えのないようご注意ください。 ※ 1. 日本郵便の最新の郵便番号をご確認ください。 ※ 2. 区画整理事業等で郵便番号が未定の場合は、現状の郵便番号をご入力ください。
住居表示_都道府県	<input type="text"/>	
住居表示_市区町村	<input type="text"/>	
住居表示_町域	<input type="text"/>	住居表示が分かる場合はご入力ください
住居表示_番地等	<input type="text"/>	
登記簿上の地番_都道府県 必須	<input type="text"/>	地番は必ずご入力ください
登記簿上の地番_市区町村以下 必須	<input type="text"/>	
仮換地の住所	<input type="text"/>	
物件名称等	<input type="text"/>	分譲住宅名、その他御社で分かり易い名称があればご入力ください。



残価査定依頼・入力方法 (2.分譲地情報・3.物件情報①)

分譲地情報

*かせるオプション証明書（残価設定型）を申請する場合は、一つの分譲地であってもそれぞれ申請をお願いします。
ただし、同一の分譲地については、分譲地名や取り扱う区画数をご記入いただければ、可能な限り整合性のとれた査定をいたします。

分譲地名	<input type="text"/>
自社申請区画数	<input type="text" value="0"/>

物件情報

住宅の種類 <small>必須</small>	かせるストック証明書（定額型）対象住宅	「かせるストック証明書（定額型）対象住宅」を選択
物件種別 <small>必須</small>	戸建	「戸建」を選択
新築・既存の別 <small>必須</small>	新築	「新築」を選択



残価査定依頼・入力方法 (3.物件情報②)

店舗併用の場合チェック <small>必須</small>	<input type="checkbox"/> 併用あり <input checked="" type="checkbox"/> 併用なし
賃貸併用の場合チェック <small>必須</small>	<input type="checkbox"/> 併用あり <input checked="" type="checkbox"/> 併用なし
二世帯住宅の場合チェック <small>必須</small>	<input type="checkbox"/> 二世帯住宅である <input checked="" type="checkbox"/> 二世帯住宅でない
二世帯住宅の申請方法	全体を1戸として証明書を申請。 二世帯の場合は選択
分譲・請負の別 <small>必須</small>	—以下から選択してください— 「分譲」「請負」を選択



残価査定依頼・入力方法 (4.法令上の制限)

法令上の制限

都市計画区域 必須	都市計画区域	該当するものを選択、入力してください
市街化区域 必須	市街化区域	こちらが「市街化調整区域」の場合は 残価はご利用になれませんのでご注意ください
用途地域 必須	—以下から選択してください—	
建ぺい率 必須	(0~100) %	
容積率 必須	(0~2000) %	



残価査定依頼・入力方法 (5.敷地の情報)

敷地の情報

敷地面積 (小数以下2位まで) 必須	(0.00~100000.00) m ²	小数点以下2位まで入力してください
私道負担面積	(0.00~) m ²	
前面道路幅員	m	わかりましたらご入力ください
敷地内障害物 (電柱・電線・ゴミステーション・看板・井戸)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
共用施設等負担金	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	



残価査定依頼・入力方法 (6.建物の情報)

建物の情報

建物の階数 (地上) <small>必須</small>	階	該当するものを選択、入力してください
建物の階数 (地下) <small>必須</small>	階	
建物床面積 (小数以下2位まで) <small>必須</small>	(0.00~10000.00)㎡	
建物の構造 <small>必須</small>	軽量鉄骨造	
間取り (具体的に記載) <small>必須</small>	例) 4LDK	居室として利用できる部屋数をご入力ください
駐車場の台数 <small>必須</small>	台	普通車を基準として入力してください

Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

18

残価査定依頼・入力方法 (7.権利関係①)

権利関係

敷地の権利 <small>必須</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 単独所有 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 使用貸借	該当項目を選択してください
<small>*現在、マンションやタウンハウス等で、敷地権利が区分所有型のものには対応できません。</small>		
建物の権利 <small>必須</small>	単独所有	

19

残価査定依頼・入力方法 (7.権利関係②)

権利関係

敷地の権利 <small>必須</small>	共有	「共有」を選択した場合は、このようなチェック項目が出てきます。
敷地共有者の種類 <small>複数選択 必須</small>	<input type="checkbox"/> 住宅ローンの連帯債務者 <input type="checkbox"/> その他の共有者	「住宅ローンの連帯債務者」とは 収入合算などで共同でローンの借入をすること 「その他の共有者」 名義は夫婦共有にするが、住宅ローンは夫のみで支払う場合など
敷地共有者の人数 <small>必須</small>	0	

※現在、マンションやタウンハウス等で、敷地権利が区分所有型のものには対応できません。

建物の権利 <small>必須</small>	共有	
建物共有者の種類 <small>複数選択 必須</small>	<input type="checkbox"/> 住宅ローンの連帯債務者 <input type="checkbox"/> その他の共有者	

Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

20

残価査定依頼・入力方法 (8.残価設定関係)

残価設定関係

土地の取得価格 (円) <small>必須</small>	円	もともと土地を保有している場合は「0円」と入力してください
----------------------------------	---	-------------------------------

※相続その他以前から保有している土地の場合は不要。分譲住宅や建築条件付土地売買の場合と、自社が関与している場合は必須。それ以外でも、今時住宅取得に際して土地を取得した場合は、分かる範囲で記入してください。

路線価評価額 (円)	円	わかりましたらご入力ください
路線価の評価方式	路線価方式	
mあたり路線価 (千円)	千円	

※路線価に関する情報が分かっているときは入力してください。

建物価格工事請負金額 (税抜価格、円) <small>必須</small>	円	建物価格を税抜きで入力してください 外構工事、内装等の価格も含めてください
借入対象の諸経費 (税抜価格、円) <small>必須</small>	円	未確定時は1,000,000円を入力してください

Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

21

残価査定依頼・入力方法 (9.立地(加点自由),10.その他)

立地 (加点事由)

徒歩10分以内にある施設
複数選択

- 最寄り駅 (徒歩)
- スーパーマーケット (徒歩)
- コンビニエンスストア (徒歩)
- 小学校 (徒歩)
- 総合病院 (徒歩)
- 役所・出張所 (徒歩)
- 郵便局 (徒歩)
- 金融機関・ATM (徒歩)
- 図書館 (徒歩)
- 大規模商業施設 (車)

わかりましたらご入力ください

その他 (査定上配慮すべき事情や、査定時の連絡先等、伝えたいことを自由に記述してください。)

1024文字まで入力できます

その他申し送り事項がございましたら入力してください

残り:1024文字



残価査定依頼・入力方法 (入力完了後)

- ① 入力データを印刷、及び自動で一時的に保存されます。
(押すと印刷画面が立ち上がります) プリントアウトするか、PDF化し保管してください
※再開の際ログイン直後に
入力途中のデータを
復元することが可能です。



- ② 「確認する」ボタンを押します。
入力ミスがある場合は
メッセージが出るので修正、入力してください



申請方法に疑義があるときは jti-zanka@jti.jp まで直接お問い合わせ下さい。

注意事項をご確認ください。

※ 注意事項

- 送信ボタンを押すとJTIに個別事前査定依頼が発信されます。発信後は内容の修正ができませんので、送信前に内容をよく確認してください。
- 送信後約20分程度以内に、関連の資料をアップロードする専用URLを通知するメールが、HLP資格登録の際に登録したメールアドレスに発送されますので、PDF化した資料をアップロードしてください。専用URLは1週間有効ですので必ず期間内にアップロードをお願いします。
- 登録メールアドレスは、このサイトのHLP情報管理メニューから確認・変更することができます。
- 残価設定型住宅ローンの場合は郵便番号別事前査定による場合であっても全件査定依頼が必要です。
- JTIが依頼を受信し、資料のアップロードが確認されてから2週間以内に、査定番号と個別査定の結果、並びに、残価設定型住宅ローンを利用される場合には、個別物件毎のシミュレーション用excelファイル (またはファイルダウンロードのためのURL) が登録メールアドレスに送付されます。

🏠 ホーム > 📁 HLP業務支援システム > 📄 かせるストック証明書/かせるオプション証明書/郵便番号別事前査定関連メニュー >



残価査定依頼・入力方法 (入力完了後)

入力ミスがないかどうかの確認のメッセージです。
漏れがないかを確認し、あった場合は修正してください。

入力確認

入力ミスがないか、最下部までスクロールしながら確認してください。
ミスを見つけた場合は、その場で入力し直してください。その後、またスクロールを再開し、確認を続けてください。

HLP番号 変更不可	H0006667
mailaddress 変更不可	suzuki@jti.or.jp
	個別事前査定



Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

残価査定依頼・入力方法 (入力完了後)

入力ミスを修正し、確認したらチェックを入れ「送信する」ボタンを押してください。
(まだミスがあれば再度メッセージが出ます)

印刷して保存する

入力を確認しました。問題ありません。

送信する

申請方法に疑義があるときは jt-zanka@jti.jp まで直接お問い合わせ下さい。

※ **注意事項**

- 送信ボタンを押すとJTIに個別事前査定の依頼が発信されます。発信後は内容の修正ができませんので、送信前に内容をよく確認してください。
- 送信後約20分程度以内に、関連の資料をアップロードする専用URLを通知するメールが、HLP資格登録の際に登録したメールアドレスに発送されますので、PDF化した資料をアップロードしてください。専用URLは1週間有効ですので必ず期間内にアップロードをお願いします。
- 登録メールアドレスは、このサイトのHLP情報管理メニューから確認・変更することができます。
- 残価設定型住宅ローンの場合は郵便番号別事前査定による場合であっても全件査定依頼が必要です。
- JTIが依頼を受信し、資料のアップロードが確認されてから2週間以内に、査定番号と個別査定の結果、並びに、残価設定型住宅ローンを利用される場合には、個別物件毎のシミュレーション用excelファイル（またはファイルダウンロードのためのURL）が登録メールアドレスに送付されます。



Copyright (C) 2023 Japan Trans-housing Institute All rights reserved.

残価査定依頼・入力方法 (データのアップロード)

この後HLP登録のメールアドレスにアップロード専用URLが送付されます。
※メールアドレスはプロフィール画面で変更可能です。

データ送信が完了しました。後ほどアップロードする専用URLを通知するメールが送付されますので、資料をアップロードしてください。

申請方法に疑義があるときはjti-zanka@jti.jpまで直接お問い合わせ下さい。

※ 注意事項

1. 送信ボタンを押すとJTIに個別事前査定の依頼が発信されます。発信後は内容の修正ができませんので、送信前に内容をよく確認してください。
2. 送信後約20分程度以内に、関連の資料をアップロードする専用URLを通知するメールが、HLP資格登録の際に登録したメールアドレスに発送されますので、PDF化した資料をアップロードしてください。専用URLは1週間有効ですので必ず期間内にアップロードをお願いします。
3. 登録メールアドレスは、このサイトのHLP情報管理メニューから確認・変更することができます。
4. 残価設定型住宅ローンの場合は郵便番号別事前査定による場合であっても全件査定依頼が必要です。
5. JTIが依頼を受信し、資料のアップロードが確認されたから2週間以内に、査定番号と個別査定の結果、並びに、残価設定型住宅ローンを利用される場合には、個別物件毎のシミュレーション用excelファイル（またはファイルダウンロードのためのURL）が登録メールアドレスに送付されます。

[ホーム](#) > [HLP業務支援システム](#) > [かせるストック証明書/かせるオプション証明書/郵便番号別事前査定関連メニュー](#) >



残価査定依頼・入力方法 (データのアップロード)

BOXアップロード準備ができました



HLP ② HLP 業務支援システム <hlp-support@jti.or.jp>

今日の 15:27

宛先: 鈴木 久美子; CC: ② HLP 業務支援システム (受信)

担当者各位

(フォルダ名: H00066672024-07-23_15_27_27_730001)
下記アドレスより資料をアップロードしてください。

アップロードURL

<https://app.box.com/f/9e7ae>

<添付資料>

① 「かせる+残価保証」の場合 → 案内図・配置図・平面図・立面図・資金計画書・物件概要書（分譲の場合）

メールにアップロード専用URLが送付されるのでクリックして下さい。




残価査定依頼・入力方法 (データのアップロード)

あらかじめ準備したPDF資料をアップロード（ドラッグ&ドロップ）し、送信してください。
これで作業は終了です。

書類アップロードページ - 有効期限は2022-12-07 16:58:32 です

ファイルのアップロード *

 ○○○物件概要図.pdf	194.3 KB	×
 ○○○物件案内図.pdf	1.2 MB	×
 ○○○区画図.pdf	779.2 KB	×
 ○○○配置図.pdf	1.2 MB	×

[別のファイルを追加](#)

送信

送信する前に、あなたがこのサイトを信頼し、データを利用する権利があり、このコンテンツをファイルリクエストの所有者と共有することを確認してください。

[Boxサービス利用規約](#) | [Box個人情報保護方針](#)